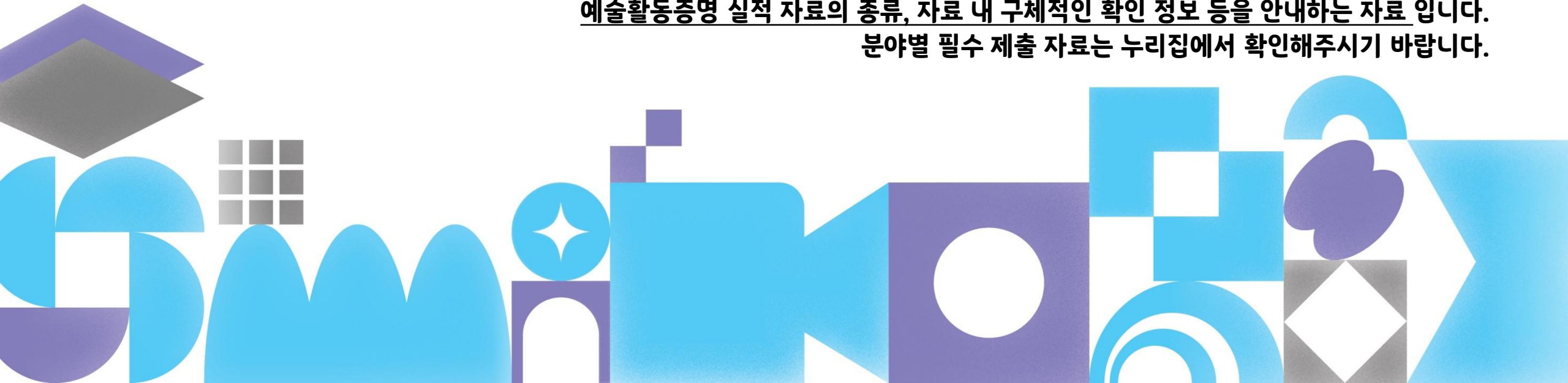


예술활동증명 실적 자료 제출 예시

예술활동증명 분야별 자료 제출 안내가 아닌,
예술활동증명 실적 자료의 종류, 자료 내 구체적인 확인 정보 등을 안내하는 자료입니다.
분야별 필수 제출 자료는 누리집에서 확인해주시기 바랍니다.



예술활동증명 실적 자료 제출 예시



예술활동증명은
제출하신 자료를 기반으로
신청자의 예술 활동 내용을
종합적으로 검토합니다.



제출 자료의 연관성을 확인할 수 있도록
자료를 준비하여 주시기 바랍니다.



일자 확인이 필요한 자료
(작품의 공표 일자 및 수입 내역 등)의
경우 반드시 연, 월, 일이 모두
확인되도록 준비하여 주시기 바랍니다.



원활한 자료 검토를 위해
[자료 제출 시 유의사항]을
반드시 숙지하시기 바랍니다.

목차

PART 1.

자료 제출 시 유의사항

PART 2.

예술활동 수입 실적 자료 예시

PART 3.

공개 발표된 예술활동 실적 자료 예시 (일반 및 신진예술인 공통)

◆
도서
단행본/간행본
작품집(비평집)
잡지/신문

◆
전시
단체전
개인전

◆
음원
음원
커버곡
리메이크곡

◆
공연
음악공연
연극공연
무용공연
기타공연

◆
영상
영화/영화제
방송영상
뮤직비디오
광고

◆
웹(Web)
웹소설
웹툰
웹드라마
웹진

PART 4.

기준 외 활동 및 무형유산 관련 특례 실적 자료 예시

PART 5.

예술활동증명 특례 실적 자료 예시

PART 1.

자료 제출 시 유의사항



계약서

필수 정보 범위 계약서 내 예술 활동 정보 확인이 가능하도록 제출

정보 내역 작품정보, 참여정보, 계약체결일자, 계약기간, 수입 내역, 거래처 정보, 직인/날인 등

참여정보 관련 자료

예명(택1)

- ① 본명과 활동명이 병기된 계약서
- ② 활동 중인 단체나 협회의 직인이 찍힌 확인서
- ③ 포털사이트 인물검색정보에 본명과 활동명 병기 내용 캡처
- ④ 본명과 활동명이 확인되는 보도자료

팀 소속 (택1)

- ① 계약서 또는 참여 확인서
- ② 재직증명서
- ③ 포털사이트 인물검색정보
- ④ 보도자료

단장/대표/회장 등

- ① 신청인 개인의 구체적인 예술 활동 참여 역할을 확인할 수 있는 계약서
- ② 사업체의 수익이 아닌 개인의 수입 내역 제출

* 디자인/공예: 4대 사회보험 사업장가입자명부

* 건축: 사업자등록증

* 무용: 계약서 혹은 참여확인서로만 증빙 가능

발표 매체

보도자료 보도매체명, 보도일자, 기자 이름,
 작품정보, 참여정보 확인이 가능한 전문 제출

정보 내역 URL 주소를 포함한 전체 화면 캡처 자료

해외 자료

해외 자료 번역본 제출 필수(자유 양식)

제출 시 * JPG, PDF, PNG 등 수정 불가능한 이미지 파일로 제출

실적 산정 불가 자료

- 임의 자료 (참고자료)**
- ① 한글, 워드, 엑셀 파일 등 수정 가능한 형태의 문서
 - ② 현장활동 사진, 비표, 큐시트, 대본, 회의자료, 기획서, 보고서, 신청서, 개인정보동의서, 계획서, 견적서, 정산서 등
 - ③ 포트폴리오, 프로필, 이력서, 경력 사항 등
 - ④ 수상 이력 및 자격 사항 자료

임의 매체 유튜브, 블로그, 카페, 인스타그램, 페이스북, 비메오, 위키백과, 그 외 SNS 등

검토 불가 자료

- 정보 판독 불가**
- ① 저화질 자료
 - ② 손상된 자료
 - ③ 열람 불가 자료(HEIC 등)

- 비검토 자료**
- ① 링크 자료
 - ② 영상 및 음성 자료(mp4 등)

- 인정 불가 활동**
- ① 경연대회(콩쿠르), 봉사, 축제, 행사 등의 일환으로 이루어지는 활동
 - ② 교육 목적(학생 작품 참여나 지도 등)의 예술 활동

*분야별 실적 자료에 따라 상이할 수 있습니다.

PART 2.

예술활동 수입 실적 자료 예시



1 실적 자료 준비 방법

예술활동 수입 실적 필수 제출 자료

1



통장 사본

2



입금 내역서

3



예술 활동 계약서

4



예술 활동 실적 자료

예술활동 수입 실적 필수 확인 정보

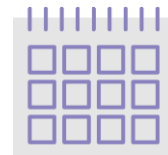
1



계좌정보

(은행명, 예금주명, 계좌번호)

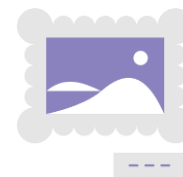
2



입금정보

(계좌번호, 입금일자, 입금액, 입금처)

3



작품정보

(작품명, 작품 분량, 작품 성격 등)

4



참여정보

(신청자 이름, 신청자 역할 등)

2

실적 자료 예시

통장사본

○○통장

신청자 이름

계좌번호

결산일 결산일 *월 *요일
 신규가입일 20**.0*.2*
 계좌관리점 ○○점

은행명

입금 내역서

○○통장

계좌번호

잔액 ○○○원

입금처 **입금액**

입금일자

○○대금 + 1,000,000원
 △△은행 - 500,000원

예술 활동 계약서

계약서

예술 활동 계약 정보
 작품정보, 참여정보,
 계약기간, 수입 내역,
 거래처 정보 등

계약체결일자

직인/날인

예술 활동 실적 자료

예술 활동 실적

3

자료 제출 시 유의사항

계좌정보와 입금정보의
계좌번호가 동일해야 합니다.
계좌번호 전체를 확인할 수 있도록
'숨김 표시'를 해제한 입금정보를
제출해 주시기 바랍니다.

계약서 내 정보와
실적 자료 간 **연관성 확인**이
가능해야 합니다.

PART 3.

공개 발표된 예술활동
실적 자료 예시
(일반 및 신진예술인 공통)






도서 실적 자료



1 실적 자료 준비 방법 | 도서

도서 실적 필수 제출 자료

1  표지	2  내지	3  발행정보
---	---	--

추가자료

- 문학: 목차
- 일반미술, 전통미술, 사진: 계약서

도서 실적 필수 확인 정보

1 	작품정보 (작품명, 세부장르, 작품수록면, 작품분량, 성격 등)
2 	발행정보 (발행처, 발행일, 국제표준자료번호 또는 국제표준연속간행물번호 (ISBN/ISSN) 등)
3 	참여정보 (신청자 이름, 신청자 역할 등)

2 실적 자료 예시 | 도서

표지

작품명

세부장르

내지

작품수록면

반드시 작품수록면을 통해 작품의 성격과 내용을 확인할 수 있어야 함

발행정보

발행일자

신청자 이름
신청자 역할

발행처

ISBN/ISSN

간행본의 경우
발행 호수

3 추가 자료 예시 | 도서

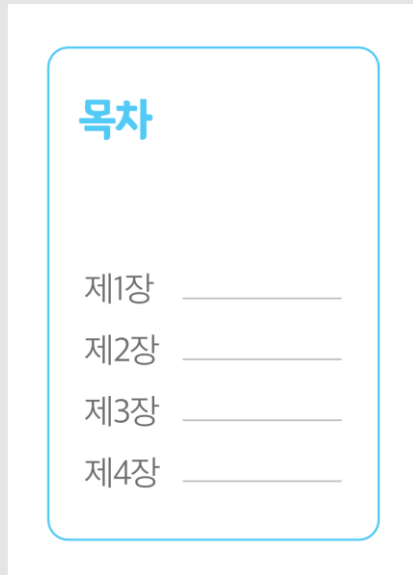
문학 분야 신청 시

표지, 내지, 발행정보+목차 필수 확인

표지, 내지, 발행정보



목차



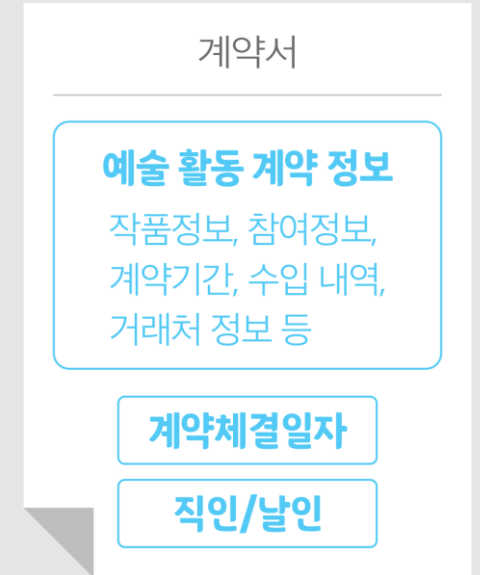
일반미술, 전통미술, 사진 분야 신청 시

표지, 내지, 발행정보+계약서 필수 확인

표지, 내지, 발행정보



계약서



3

추가 자료 예시 | 도서

포털 도서정보

○○포털

BOOK	작품명 발행처 발행일자	신청자 이름 신청자 역할 ISBN/ISSN
------	--------------------	-------------------------------

포털 도서 정보에서 필수 정보(작품명, 발행처, 발행일자, 참여정보, ISBN(국제표준도서번호) 및 ISSN(국제표준연속간행물번호), 작품 분량 등)가 모두 확인 가능하다면,

목차와 내지만 추가로 제출하여 정량 기준을 충족할 수 있습니다.

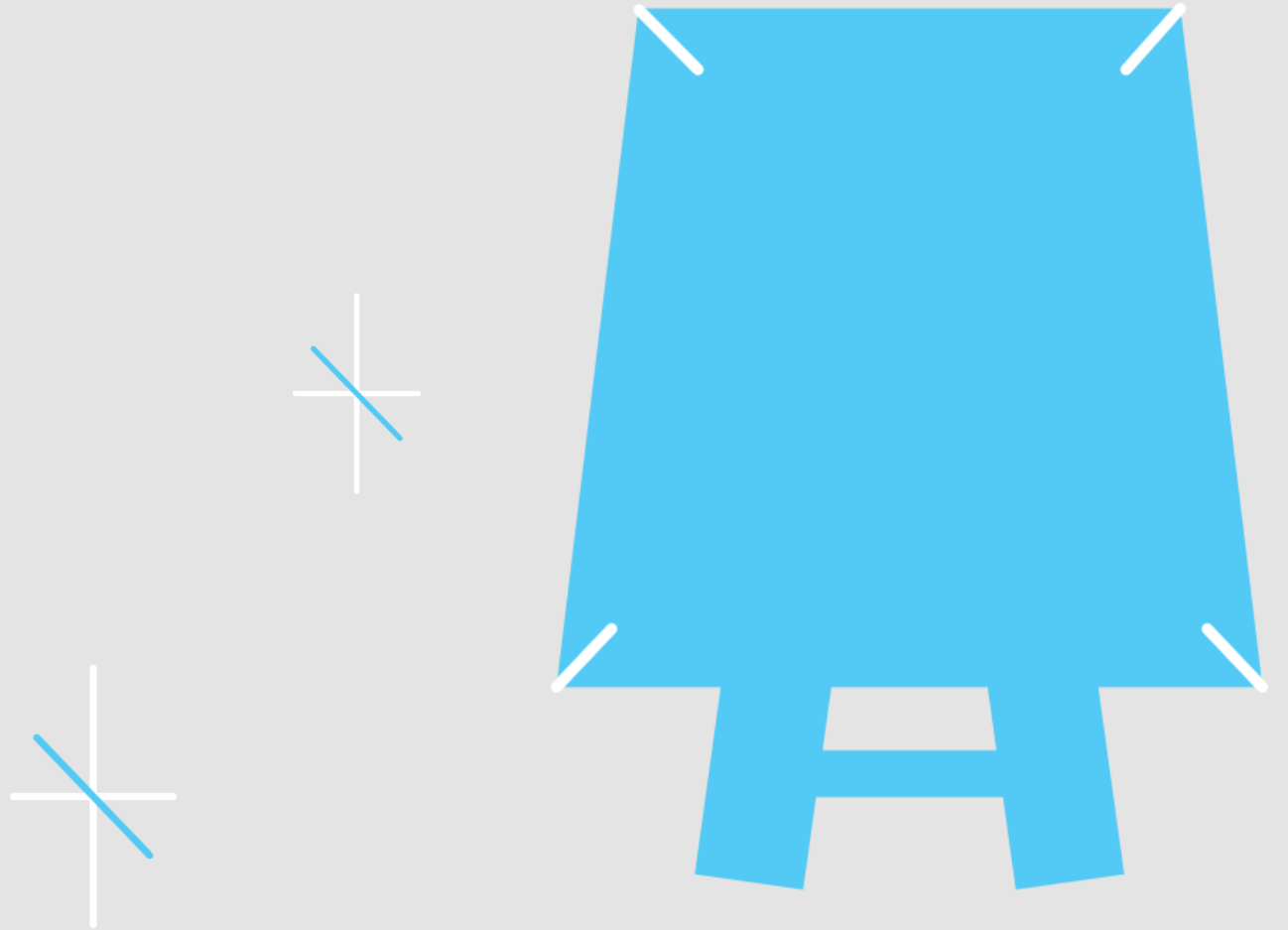
4

도서 자료 제출 시 유의사항

내지(작품수록면) 제출 시,
자료를 통해 예술 활동의 **성격과**
내용 확인이 가능해야 합니다.

발행정보 중 ISBN 또는 ISSN은
도서 판매처, 도서 발행 정보 페이지,
국립중앙도서관 납본시스템
(<http://www.nl.go.kr/seoji>)에서
확인 가능합니다.

전시 실적 자료



1 실적 자료 준비 방법 | 전시

전시 실적 필수 제출 자료

1



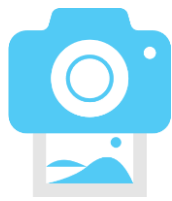
포스터

2



리플릿 또는 도록

3



작품 사진

추가자료 [미술 공통/ 사진/ 건축]

- 개인전: 계약서, 전시 전경
- 기획/기술지원: 전시 서문, 전시 전경
- 비평: 비평문, 전시 전경

전시 실적 필수 확인 정보

1



전시정보

(전시명, 전시일자, 전시장소,
전시성격, 주최/주관 등)

2



참여정보

(신청자 이름, 신청자 역할 등)

2 실적 자료 예시 | 전시

포스터

전시명

전시일자
전시장소

주최/주관

리플릿 또는 도록



작품사진

작품사진

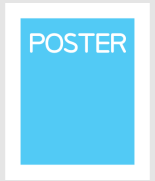
신청자 이름

3

추가 자료 예시 | 전시

- 디자인/공예, 건축 분야는 비평 실적 제출 시 별도로 비평문, 전시 전경을 검토하지 않습니다.

개인전 실적 제출 시



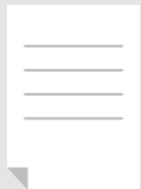
포스터



리플릿



작품사진

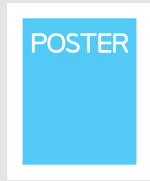


계약서



전시 전경

기획·기술지원 실적 제출 시



포스터



리플릿



작품사진



전시 서문



전시 전경

비평 실적 제출 시



포스터



리플릿



작품사진



비평문



전시 전경

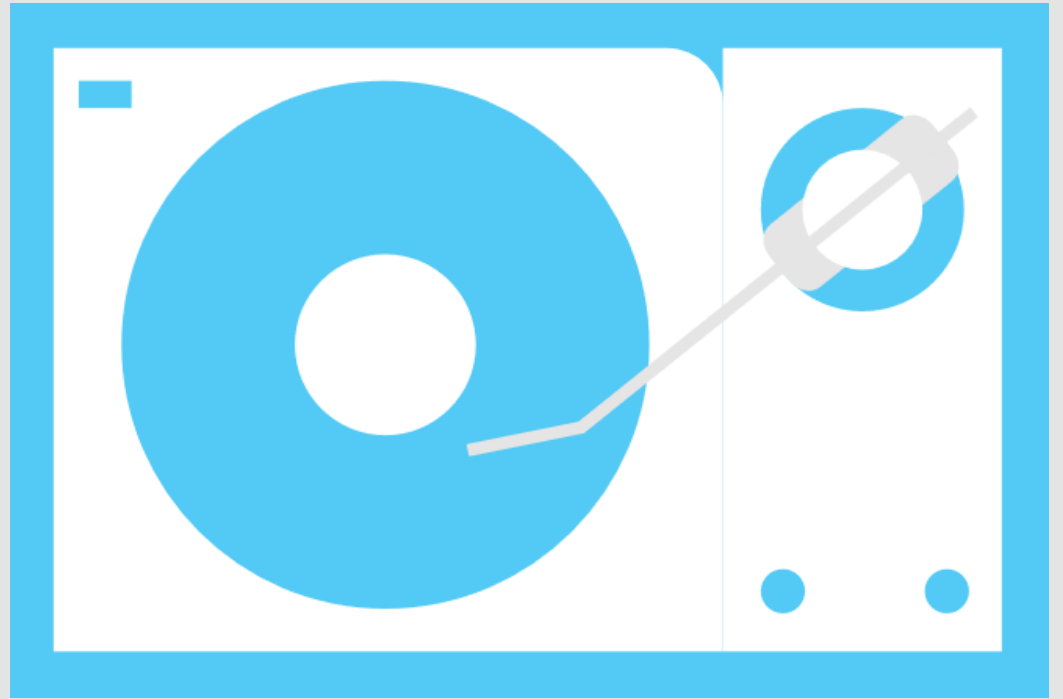
4

전시 자료 제출 시 유의사항

모든 실적 자료는
온라인 도록이 아닌 **실물 자료 제출**을
권장 드립니다.

일반미술 분야로 신청하시는 경우,
신청일 기준 종료된 전시 실적을
제출해 주시기 바랍니다.

음원 실적 자료



1 실적 자료 준비 방법 | 음원

음원 실적 필수 제출 자료

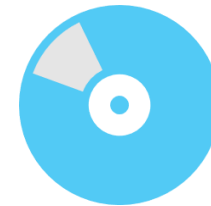
1 음원유통사자료

2 저작권/작품등록서류

구분	자료명	제출방법
음원 제출 시	저작물 등록 확인서	택1
	작품 확인서	
	앨범 정보가 포함된 유통 계약서	
원작자가 있는 음원 (커버곡 등) 제출 시	앨범 정보가 포함된 유통 계약서 + 저작물 사용 승인서	택1
	개작 동의서	
	저작 인격 동의서	
	원 저작자 간 사용 승인 계약서	
리메이크곡 제출 시	개작 동의서	필수

음원 실적 필수 확인 정보

1



앨범정보

(앨범명, 발매일자, 발매처,
곡명, 음원사이트 로고 등)

2



참여정보

(신청자 이름, 신청자 역할 등)

2 실적 자료 예시 | 음원

택1

음원유통사자료	저작물등록확인서	작품확인서	유통계약서
<p>URL</p> <p>공식 홈페이지 이름</p> <p>작품정보 앨범명, 발매일자, 발행처(제작사), 발매곡수, 크레딧 등</p> <p>신청자 이름 신청자 역할</p>	<p>저작물 등록 확인서(곡별)</p> <p>저작물 등록 내용</p> <p>협회 직인</p>	<p>확인서</p> <p>신청자 이름</p> <p>확인 내용</p> <p>협회 직인</p>	<p>유통 계약서</p> <p>예술 활동 계약 정보 작품정보, 참여정보, 계약기간, 수입 내역, 거래처 정보 등</p> <p>계약체결일자</p> <p>직인/날인</p>

3 실적 자료 예시 | 음원(원작자가 있는 음원(커버곡 등))

택1

음원유통사자료

URL

공식 홈페이지 이름

작품정보

앨범명, 발매일자,
발행처(제작사), 발매곡수,
크레딧 등

신청자 이름

신청자 역할

유통 계약서 + 저작물사용승인서

근로계약서

예술 활동 계약 정보

작품정보, 참여정보,
계약기간, 수입 내역,
거래처 정보 등

계약체결일자

직인/날인

저작물 사용 승인서

개작동의서

저작인격동의서

원저작자간 사용승인계약서

원작자 사용 승인 계약서

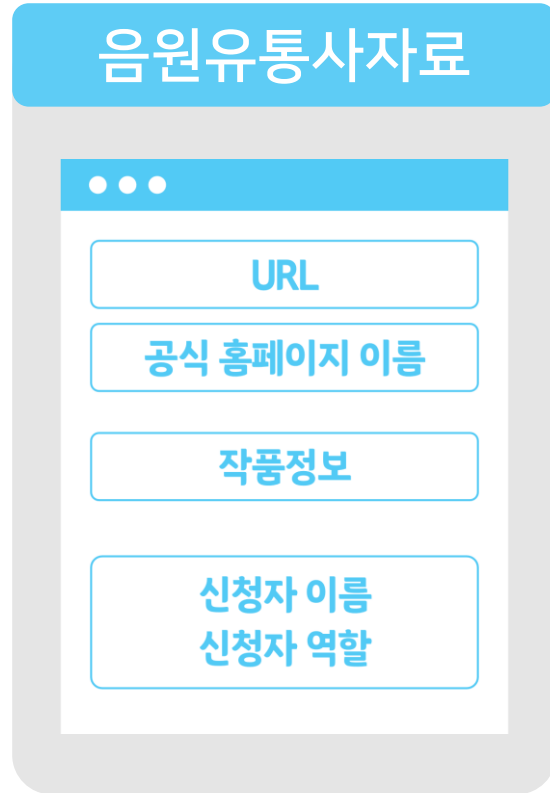
사용 승인 내용

신청자 이름
상호 날인

4

실적 자료 예시 | 음원(리메이크곡)

음원유통사자료



A form with a blue header and a white body. It contains four input fields stacked vertically. The first field is labeled 'URL'. The second field is labeled '공식 홈페이지 이름'. The third field is labeled '작품정보'. The fourth field is labeled '신청자 이름' and '신청자 역할'.

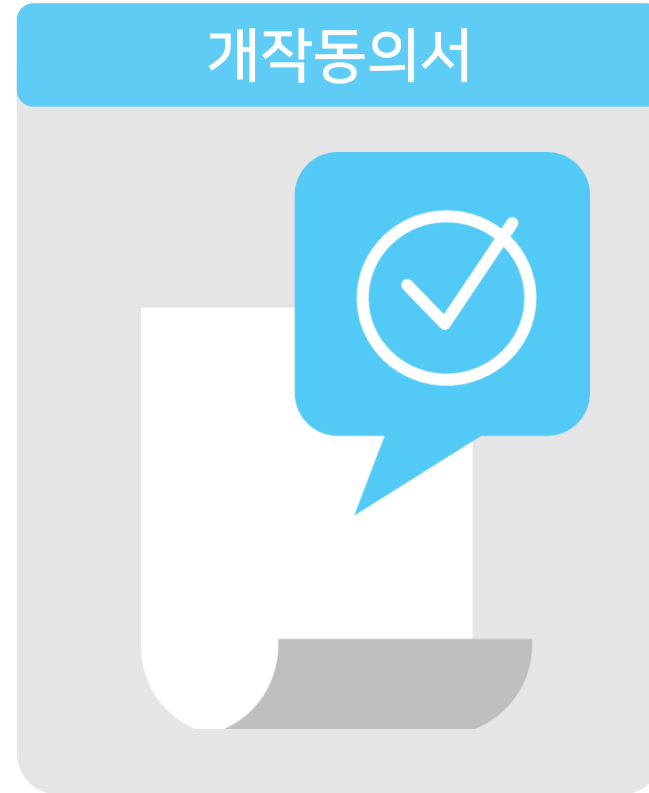
URL

공식 홈페이지 이름

작품정보

신청자 이름
신청자 역할

개작동의서



A form with a blue header and a white body. It features a large blue speech bubble icon with a white checkmark inside a circle, positioned over a white document icon. The document icon has a grey shadow at the bottom right corner.

5

음원 제출 시 유의사항

제출하는 모든 실적 자료는
기존 음원을 적법하게 복제·배포한
자료에 한해 인정 가능합니다.

실물 음원은 실제 발매 여부 확인이
불가능한 자료로 **인정이 어렵습니다.**

음원 자료 제출 시, **MR, inst 곡은**
실적으로 인정이 어렵습니다.

작품 확인서 및 동의서는
발급기관에 따라 양식이 상이할 수 있으며,
발급처의 직인이 필수로 확인되어야 합니다.

공연 실적 자료



1 실적 자료 준비 방법 | 공연

공연 실적 필수 제출 자료

1



포스터

2



리플릿 또는 도록

추가자료

- 공연(연예)/연극공연: 웹사이트 전체화면
- 음악(대중음악)공연: 계약서(계좌정보 및 입금정보 포함)
- 무용공연:(경연대회 및 공모전) 모집요강, 프로그램북 전문
(안무가) 러닝타임

공연 실적 필수 확인 정보

1



공연정보

(공연명, 공연기간, 공연장소,
공연성격, 주최/주관 등)

2



참여정보

(신청자 이름, 신청자 역할 등)

2 실적 자료 예시 | 공연

포스터

공연명

공연일자
공연장소

주최/주관

리플릿 또는 프로그램북

작품정보

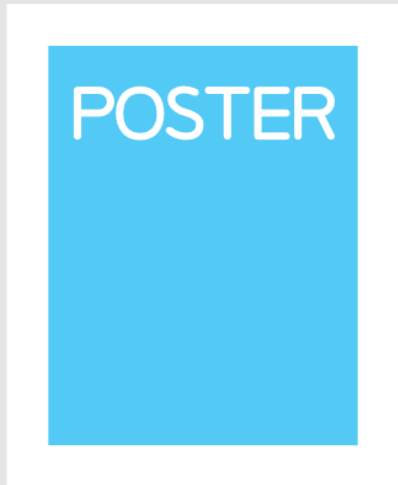
신청자 이름
신청자 역할

3

추가 자료 예시 | 공연

공연(연예)/연극 분야 신청 시

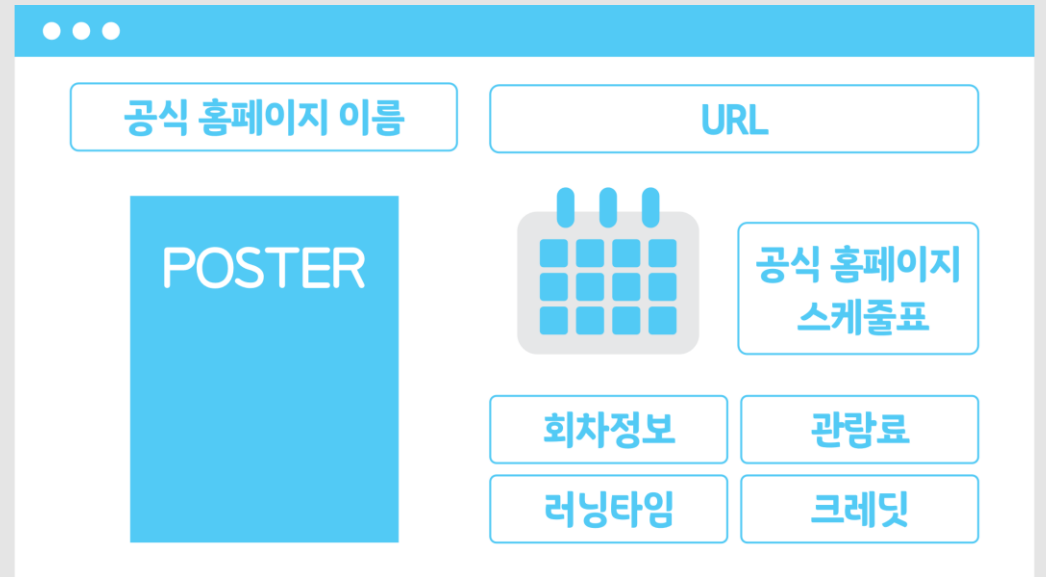
포스터



리플릿 또는 프로그램북



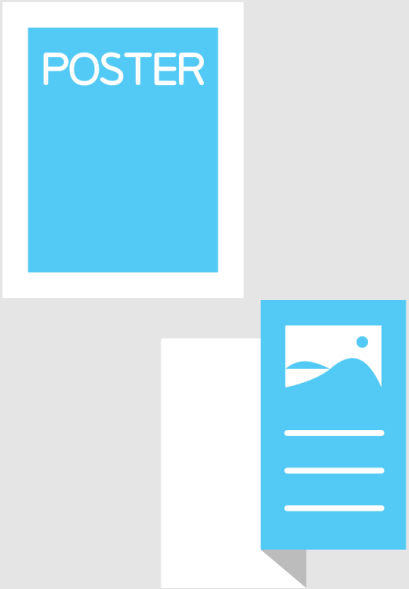
웹사이트 전체 화면



4 추가 자료 예시 | 공연

대중음악 분야 신청 시

포스터, 리플릿



POSTER

리플릿

계좌정보

○○통장

계좌번호

잔액 ○○○원

입금처 **입금액**

입금일자

○○대금 + 1,000,000원
 △△은행 - 500,000원

입금정보

○○통장

신청자 이름

계좌번호

결산일 결산일 *월 *요일
 신규가입일 20*.0*.2*
 계좌관리점 ○○점

은행명

계약서

계약서

예술 활동 계약 정보
 작품정보, 참여정보,
 계약기간, 수입 내역,
 거래처 정보 등

계약체결일자

직인/날인

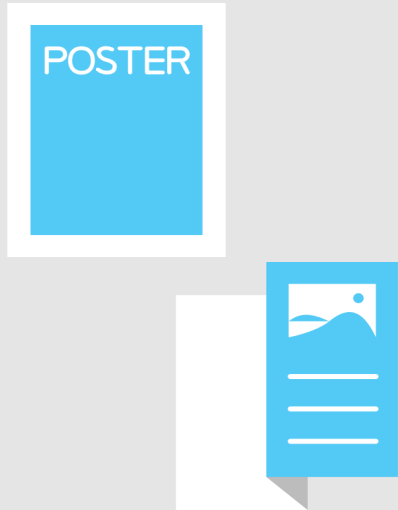
5

추가 자료 예시 | 공연

- 경연대회 및 공모전의 경우, 모집요강과 프로그램북 전문을 필수로 제출해야 합니다.
- 안무가의 경우, 러닝타임 확인 정보를 필수로 제출해야 합니다.

무용 분야 신청 시

포스터, 리플릿



모집요강, 프로그램북 전문



경연대회/공모전 실적 제출 시 필수

러닝 타임



안무가 실적 제출 시 필수

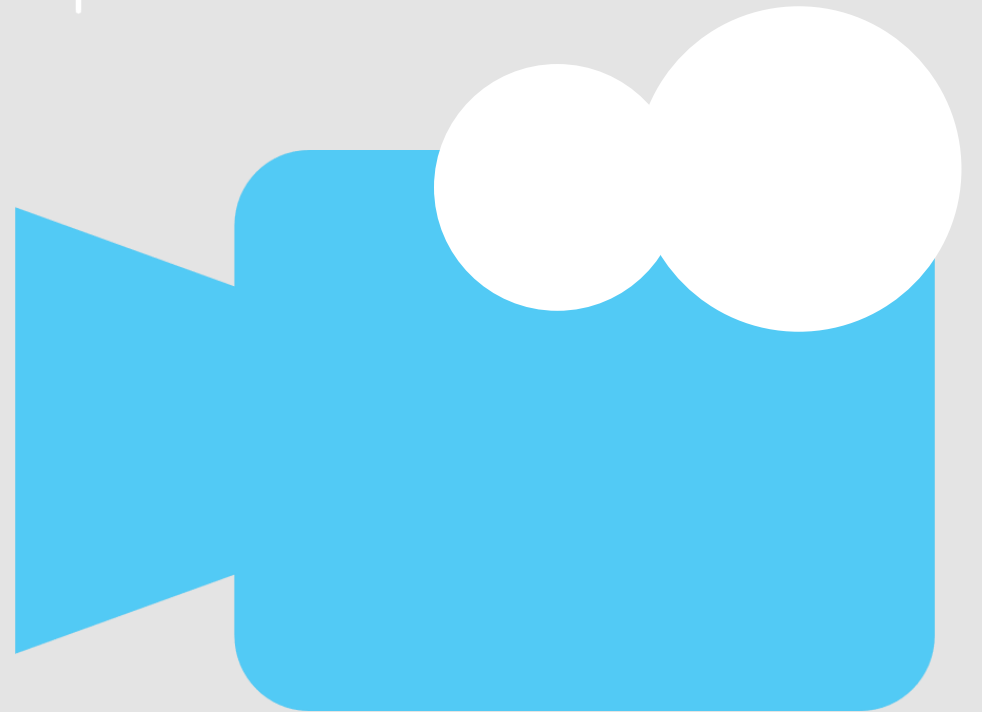
6

공연 자료 제출 시 유의사항

연극 및 공연(연예) 분야 신청 시,
티켓 또는 비표 실적 자료는
인정이 어렵습니다.

연극 분야 신청 시, 확인서의 경우
민간 단체 확인서(출연 확인서 등)는
인정이 어렵습니다.

영상 실적 자료



1 실적 자료 준비 방법 | 영상

영상 실적 필수 제출 자료

1



영상(공통) 제출 시:
웹사이트 전체화면

2



영상(광고) 제출 시:
계약서

대체 자료 영화제 제출 시: 프로그램북 또는 도록

영상 실적 필수 확인 정보

1



작품정보

(작품명, 세부장르, 상영시간,
제작사, 등급분류,
러닝타임, 크레딧 등)

2



참여정보

(신청자 이름, 신청자 역할 등)

**주요
웹사이트**

포털사이트 영상 검색 자료, 한국영화데이터베이스(KMDB), 영화관 입장권 통합 전산망(KOBIS),
영상물등급위원회(KMRB), 방송사 공식 홈페이지 및 다시보기 자료, 음원 유통 사이트 등

2

실적 자료 예시 | 영상

- 방송 분야 신청 시, 출연자의 경우 출연 계약서를 제출해 주시기 바랍니다.

방송 분야 신청 시

웹사이트 전체화면

홈페이지 이름	URL
작품정보 작품명 방송사명 방영회차 방영일자	신청자 이름 신청자 역할

영화 분야 신청 시

웹사이트 전체화면

홈페이지 이름	URL
작품정보 작품명 제작사 개봉일자 영상물등급분류 러닝타임	신청자 이름 신청자 역할

3

실적 자료 예시 | 영상(영화제)

웹사이트 전체화면

A screenshot of a website registration form for a video festival. The form is contained within a browser window frame with three dots in the top-left corner. It features several input fields and labels:

- A wide input field at the top labeled "URL".
- A box on the left containing "영화제명" (Festival Name) and "영화제기간(회차)" (Festival Period (Round)).
- A box on the right containing "신청자 이름" (Applicant Name) and "신청자 역할" (Applicant Role).
- A bottom box divided into two columns: the left column contains "작품명" (Work Title) and "러닝타임" (Runtime); the right column contains "상영일자" (Screening Date) and "상영관" (Screening Venue).

영화제 프로그램북 또는 도록

A screenshot of a festival program book or brochure. It is divided into two vertical columns:

- The left column contains the text: "영화제명" (Festival Name), "영화제 기간(회차)" (Festival Period (Round)), "영화제 장소" (Festival Venue), and "주최/주관" (Organized by/Managed by). Below this text are three horizontal lines for additional information.
- The right column contains the text: "영화제목" (Movie Title), "러닝타임" (Runtime), "상영일자" (Screening Date), and "상영관" (Screening Venue). Below this text are two input fields labeled "신청자 이름" (Applicant Name) and "신청자 역할" (Applicant Role).

4

실적 자료 예시 | 영상(뮤직비디오/광고)

영상(뮤직비디오) 제출 시

웹사이트 전체화면

A screenshot of a website interface for video submission. It features a video player on the left with a play button and a progress bar showing 0:00 / 1:3:25. To the right of the video player are several form fields: '공식 홈페이지 이름', 'URL', '신청자 이름', '신청자 역할', '작품명', and '작품일자'. A '크레딧' label is positioned above the video player.

영상(광고) 제출 시

계약서

A form for submitting a contract for video advertisement. It includes a title '계약서' and a section for '예술 활동 계약 정보' which lists '작품정보, 참여정보, 계약기간, 수입 내역, 거래처 정보 등'. Below this are fields for '계약체결일자' and '직인/날인'.

5

영상 자료 제출 시 유의사항

공적 자료는 제작사 측과의 다자간 계약
또는 양자간 계약서만 인정이 가능하며,
인력회사 발급 문서는 인정이 어렵습니다.

영화, 방송 포스터는 해당 자료로
**상세 정보 확인이 가능한 경우에 한해
인정합니다.**

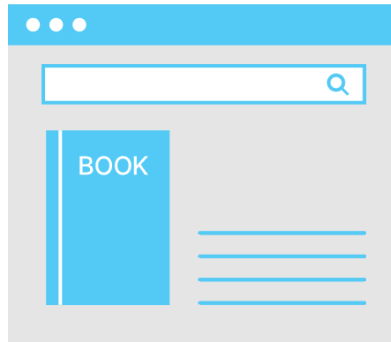
웹(WEB) 실적 자료



1 실적 자료 준비 방법 | 웹(WEB)

웹(WEB) 실적 제출 시 필수 제출 자료

1



웹사이트 전체화면
(연재정보, 연재기간이 확인되는
자료 일체)

추가 자료

· 웹툰 제출 시: 계약서(수입 내용 기재 필수)

웹(WEB) 실적 제출 시 필수 확인 정보

1



작품정보
(작품명, 세부장르, 작품성격,
작품내용, ISBN/ISSN 등)

2



연재정보
(연재플랫폼, 최근연재일)

3



참여정보
(신청자 이름, 신청자 역할 등)

2

실적 자료 예시 | 웹(웹소설)

포털 도서정보

표지 작품명 세부장르	URL	
	작품명	세부 정보
	목차 내지(작품수록면) 연재정보	ISBN ISSN

3

실적 자료 예시 | 웹(웹툰)

- 계약서 내 수입 내용 확인이 어려울 시, 계좌정보 및 입금정보를 확인할 수 있는 통장사본과 입금 내역서를 함께 제출해 주시기 바랍니다.

연재 플랫폼 전체화면

URL	
작품명	연재기간
작품정보	
1화	
2화	
3화	2024.01
	2024.02
	2024.03

계약서(수입 내용 기재 필수)

계약서

예술 활동 계약 정보

작품정보, 참여정보,
계약기간, 수입 내역,
거래처 정보 등

계약체결일자

직인/날인

4

실적 자료 예시 | 웹(웹진)

포털 도서정보

 <p>내지 (작품수록면)</p>	URL	
	잡지명	세부작품명
	신청자 이름	신청자 역할
	발행일자	발행처
	발행호수	

5

웹(WEB) 자료 제출 시 유의사항

웹소설의 경우, **작품수록면을 통해 성격과 내용을 파악**할 수 있어야 합니다.

웹툰의 경우, 계약서상 반드시 **역할(작가, 기술지원 등)을 확인**할 수 있어야 합니다.

발행정보 중 ISBN 또는 ISSN은 **도서 판매처, 도서 발행 정보 페이지, 국립중앙도서관 납본시스템**(<http://www.nl.go.kr/seoji>)에서 확인 가능합니다.

PART 4.

기준 외 활동
무형유산 관련 특례
실적 자료 예시

1

실적 자료 준비 방법 | 기준 외 활동

원로예술인



오랜 기간 동안의 예술활동이
확인되는 실적 자료

* '공개 발표된 예술활동' 기준에 준함

경력단절 예술인



경력단절 전후의 예술활동이
확인되는 실적 자료
* '공개 발표된 예술활동' 기준에 준함

경력 단절 서류

- 질병 진단서, 진료비 수납 확인서, 입원 확인서 등
- 육아, 임신, 출산 출생 증명서, 가족관계 확인서, 등본, 임신 확인서 등
- 가족 돌봄 가족관계 확인서 또는 등본과 진단서, 입원 확인서, 진료비 수납 확인서 등
- 군입대 병적 증명서 등

특수한 방식으로 작업하는 예술인



특수한 작업방식과 활동주기 등이
확인되는 예술 활동 실적 자료

* '공개 발표된 예술활동' 기준에 준함

2

실적 자료 준비 방법 | 무형유산 관련 특례

- 무형유산 관련 특례(이수자)는 '공개 발표된 예술활동' 기준 실적 자료를 함께 제출해 주시기 바랍니다.

무형유산 관련 특례(보유자, 전승교육자)

보유자,
전승교육사 증서

신청자 정보

발급일자 직인

무형유산 관련 특례(이수자)

이수 증서

신청자 정보

발급일자 직인

+

예술 활동 실적

'공개 발표된 예술활동'
기준에 준하는 실적 자료

PART 5.

예술활동증명 특례 실적 자료 예시



1

실적 자료 준비 방법

- '예술인 산재보험 가입을 위한 특례'의 경우, '공개 발표된 예술활동' 1회 실적으로 대체할 수 있습니다.

예술인 산재보험
가입을 위한 특례

표준계약서 체결 예술인
사회보험료(국민연금)
지원을 위한 특례

계약서

계약서

예술 활동 계약 정보

작품정보, 참여정보,
계약기간, 수입 내역,
거래처 정보 등

계약체결일자

직인/날인



감사합니다

본 공공저작물은 공공누리 "출처표시" 조건에 따라 이용할 수 있습니다.